



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

**О Порядке предоставления детям, проживающим
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, проявившим
способности в сфере культуры и искусства, путевок в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей**

г. Ханты-Мансийск
«14» февраля 2014 г.



В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 года № 21-п «О Порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 27 января 2010 года № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 № 120 «О Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях организации отдыха и оздоровления детей, проявивших способности в сфере культуры и искусства, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, проявившим способности в сфере

культуры и искусства (далее – одаренные дети), путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (далее – путевки) (приложение 1).

2. Утвердить состав Комиссии по распределению одаренным детям путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (далее также – Комиссия), и Положение о ней (приложения 2, 3).

3. Признать утратившим силу приказ Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 июля 2014 года № 222/01-09 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проявивших способности в сфере культуры и искусства».

4. Отделу правовой, организационной и кадровой работы (Дарулис Е.Г.) довести до сведения руководителей органов управления культурой муниципальных образований, руководителей подведомственных учреждений настоящий приказ в установленные сроки.

5. Ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела художественного образования А.Н. Ворнакову.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Н.Н. Михайлову, начальника отдела правовой, организационной и кадровой работы Е.Г. Дарулис.

Директор Департамента



Н.М. Казначеева

Приложение 1
к приказу Депкультуры Югры
от 14.02.2009 № 09-09-57/01-09

Порядок предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, проявившим способности в сфере культуры и искусства, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 года № 21-п «О Порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 27 января 2010 года № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», руководствуясь постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2010 № 120 «О Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2. Путевки предоставляются одаренным детям в возрасте от 6 до 18 лет, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, проявившим способности в сфере культуры и искусства:

2.1. Обучающимся в государственных и муниципальных образовательных организациях в сфере культуры, являющихся лауреатами, победителями, дипломантами, участниками международных, российских, региональных, муниципальных профессиональных конкурсов по итогам предыдущего календарного года.

2.2. Участникам клубных формирований государственных и муниципальных учреждений культуры, являющихся лауреатами, победителями, дипломантами, участниками международных, российских, региональных, муниципальных творческих конкурсов и фестивалей по итогам предыдущего календарного года.

3. Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент):

3.1. Утверждает приоритетные направления отдыха и оздоровления одаренных детей.

3.2. Проводит информационную кампанию вопросов организации и обеспечения отдыха и оздоровления одаренных детей.

3.3. Определяет количество путевок, исходя из стоимости одной путевки и объема финансирования, предусмотренного на текущий год государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 427-п (далее – государственная программа).

3.4. Приобретает путевки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.5. Утверждает состав Комиссии и Положение о ней.

3.6. Утверждает списки одаренных детей, направляемых на отдых и оздоровление и состоящих в резерве получателей путевок, формируемый из 10 % заявлений от родителей (законных представителей) одаренных детей, не получивших путевки и находящихся следующими в списке зарегистрированных заявлений.

3.7. Направляет в органы управления культуры муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), профессиональные образовательные организации и учреждения культуры и искусства автономного округа утвержденные списки одаренных детей, направляемых в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

4. Органы управления культуры муниципальных образований автономного округа, профессиональные образовательные организации и учреждения культуры и искусства автономного округа:

4.1. Организуют работу с родителями (законными представителями) одаренных детей, желающих получить путевку по информированию:

4.2.1. об условиях, сроках проведения летней оздоровительной кампании и перечне документов, необходимых для получения путевки;

4.2.2. о результатах рассмотрения заявления о предоставлении путевки;

4.2.3. о дате, времени выезда и о месте сбора для выезда в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, и обратно.

4.2. Участвуют в работе Комиссии по согласованию с Департаментом.

4.3. Организуют доставку групп детей от места проживания до места отправки к отдыху и оздоровлению и от места прибытия с отдыха и оздоровления до места проживания.

5. Родители (законные представители) одаренных детей, желающих получить путевку, в срок с 10 марта по 20 апреля текущего года представляют (направляют почтовой связью) в Департамент по адресу: 628012, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 14а, каб. 210 и на адрес электронной почты: Cultura-UGRA@admhmao.ru следующие документы:

5.1. Заявление о предоставлении путевки (приложение 1).

5.2. Копии грамот, дипломов и других наградных документов, подтверждающих достижения ребенка.

5.3. Копии документов, удостоверяющих личности родителей (законных представителей).

5.4. Копии документов, удостоверяющих личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении).

5.5. Копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика родителя (законного представителя).

5.6. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования родителя (законного представителя).

5.7. Согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка (приложения 2, 3).

5.8. В случае направления одаренного ребенка в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, расположенные за пределами Российской Федерации:

5.8.1. копию заграничного паспорта ребенка;

5.8.2. цветные фотографии ребенка размером 3,5х4,5 см. в количестве 2 шт.;

5.8.3. нотариально удостоверенные согласия обоих родителей на выезд несовершеннолетнего ребенка к месту отдыха и оздоровления за пределы Российской Федерации.

6. Основаниями для отказа в предоставлении путевок являются:

6.1. Предоставление недостоверных сведений заявителем о себе и ребенке.

6.2. Медицинские противопоказания у ребенка.

6.3. Предоставление не всех документов, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

7. Рассмотрение заявлений и распределение путевок осуществляет Комиссия в срок до 15 мая текущего года.

8. Родители (законные представители) одаренных детей, получивших путевку в организации отдыха и оздоровления, в установленном порядке и сроки направляет в Департамент медицинские справки о прививках и об эпидемиологическом состоянии, выданные детской поликлиникой по месту жительства не ранее трех дней до заезда, санаторно-курортную карту формы 076/у-04, медицинскую справку формы 079/у (с отметкой врача об осмотре на педикулёз и чесотку), выданную детской поликлиникой по месту жительства не ранее десяти дней до заезда.

9. Путевки предоставляются одаренным детям один раз в календарном году.

10. Оплата проезда детей от места проживания до места нахождения организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, и обратно осуществляется за счет средств родителей, спонсорских и иных средств.

11. Заявитель вправе отказаться от получения путевки, о чем обязан письменно уведомить Департамент не позднее, чем за 30 календарных дней до отъезда в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

Приложение 1
к Порядку предоставления детям,
проживающим в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре, проявившим
способности в сфере культуры и искусства,
путевок в организации, обеспечивающие
отдых и оздоровление детей

Директору
Департамента культуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

(Ф.И.О.)

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

**Заявление
о предоставлении путевки**

1. Сведения о ребенке:

1.1. Ф.И.О. _____

1.2. Дата рождения _____

1.3. Адрес места жительства ребенка (населенный пункт, улица, дом, квартира) _____

1.4. Данные свидетельства о рождении или паспорта ребёнка (серия, номер, дата и место выдачи) _____

1.5. Наименование образовательной организации в сфере культуры, в которой обучается ребенок, направление обучения _____

1.6. Краткое описание достижений ребенка в сфере культуры и искусства _____

2. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка:

2.1. Ф.И.О. _____

2.2. Паспортные данные (серия, номер, дата и место выдачи) _____

2.3. Место работы родителя, контактные телефоны (домашний, рабочий, мобильный), включая код _____

2.5. Данные свидетельства ИНН _____

2.6. Данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

Дата _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления детям,
проживающим в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре, проявившим
способности в сфере культуры и искусства,
путевок в организации, обеспечивающие
отдых и оздоровление детей

Директору
Департамента культуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

(Ф.И.О.)

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях рассмотрения заявления о предоставлении моему(ей) сыну (дочери, подопечному) _____

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, а именно на совершение предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» действий со сведениями, представленными мной в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления детям,
проживающим в Ханты-Мансийском
автономном округе – Югре, проявившим
способности в сфере культуры и искусства,
путевок в организации, обеспечивающие
отдых и оздоровление детей

Директору
Департамента культуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

(Ф.И.О.)

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего(ей) сына (дочери, подопечного) _____

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

в целях рассмотрения заявления о предоставлении моему(ей) сыну (дочери, подопечному) _____

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

путевки в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей, а именно на совершение предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» действий со сведениями, представленными мной в Департамент культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу Депкультуры Югры
от 14.06.2014 № 02-ДР-54/0109

Состав

**Комиссии по распределению путевок детям, проживающим
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, проявившим
способности в сфере культуры и искусства, путевок в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей**

- Председатель:** начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
- Заместитель** начальник отдела художественного образования управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
- Секретарь:** главный специалист-эксперт отдела художественного образования;
- Члены комиссии:** заместитель начальника отдела правовой, организационной и кадровой работы;
- представитель Общественного совета при Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- представитель органа управления культуры муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);
- представитель органа управления культуры городского округа на Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);
- представитель Бюджетного профессионального образовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера» (по согласованию);
- директор Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Концертно-театральный центр «Югра-Классик».

Приложение 3
к приказу Депкультуры Югры
от 14.01.2014 № 02-09-54/0109

**Положение
о Комиссии по распределению детям, проживающим
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, проявившим
способности в сфере культуры и искусства, путевок в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей**

1.1. Комиссия по распределению детям, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, проявившим способности в сфере культуры и искусства, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 января 2010 года № 21-п «О Порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 27 января 2010 года № 22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создана с целью распределения путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

2. Функции Комиссии.

2.1. Основные функции Комиссии:

- организация информирования родителей (законных представителей) о проведении оздоровительной кампании;
- организация сбора заявлений родителей (законных представителей) о предоставлении путевок и необходимых документов;
- обеспечение накопление электронной персонифицированной базы данных получателей путевок;
- ведение отчетности;

- рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) одаренных детей о предоставлении путевки;
- распределение путевок исходя из следующих критериев: количество конкурсов с участием ребенка, их статус и результаты;
- рассмотрение спорных вопросов и принятия по ним решений;
- формирование списков одаренных детей, являющихся получателями путевки и находящихся в резерве;
- взаимодействие с органами управления культуры муниципальных образований автономного округа, профессиональными образовательными организациями и учреждениями культуры и искусства автономного округа.

3. Состав комиссии

3.1. Возглавляет Комиссию председатель. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представители органов управления культуры муниципального района и городского округа автономного округа, Общественного совета при Департаменте, подведомственных учреждений.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, председательствует на ее заседаниях, организует работу Комиссии, подписывает протоколы Комиссии и иные официальные документы, исходящие от Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

3.2. Заместитель председателя Комиссии исполняет функции председателя в случае его отсутствия.

3.3. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения заседания Комиссии, ведет протокол ее заседаний.

Направляет в органы управления культуры муниципальных образований автономного округа, профессиональные образовательные организации и учреждения автономного округа культуры и искусства утвержденные списки получателей путевок.

3.4. Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии лично, своевременно доводить до сведения Комиссии любую полученную ими информацию, представляющую интерес для Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

4.2. О месте, дате и времени проведения заседания комиссии ее члены уведомляются не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты очередного заседания.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов, либо лиц, замещающих их по должности.

4.4. Заседание Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель. В отсутствие председателя Комиссии и его заместителя заседание имеет право проводить один из членов Комиссии, избранный на заседании.

4.5. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии решающий.

4.6. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем. В случае наличия у присутствующих на заседании Комиссии особого мнения, оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

4.5. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку и проведение плановых и внеочередных заседаний комиссии, регистрирует поступившие заявления, информирует письменно заявителей о принятом решении, заполняет персонифицированную базу получателей путевок.

5. Порядок распределения путевок

5.1. Комиссия принимает и регистрирует документы и заявления, представленные родителями (законными представителями) в соответствии с пунктом 5 Порядка предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, проявившим способности в сфере культуры и искусства, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (далее – Порядок).

5.2. Комиссия составляет рейтинг исходя из количества и уровня достижений ребенка в творческих конкурсах, подтверждаемых копиями дипломов и грамот, представляемых в Департамент в соответствии с пунктом 5 Порядка.

5.3. За каждое достижение ребенка выставляются баллы:

5.3.1. достижение на конкурсе международного уровня – 8 баллов;

5.3.2. достижение на конкурсе всероссийского уровня – 7 баллов;

5.3.3. достижение на конкурсе окружного уровня – 6 баллов;

5.3.4. достижение на конкурсе муниципального уровня – 5 баллов;

5.3.5. участие в конкурсе международного уровня – 4 балла;

5.3.6. участие в конкурсе всероссийского уровня – 3 балла;

5.3.7. участие в конкурсе окружного уровня – 2 балла;

5.3.8. участие в конкурсе муниципального уровня – 1 балл.

5.4. В случае равного количества баллов более высокое место в рейтинге занимает участник представивший достижения в большем количестве конкурсов.

5.5. По итогам рейтинга Комиссией составляется список одаренных детей для получения путевки.

Приложение 4
к приказу Депкультуры Югры
от 17.08.2014 № 09-09-34/11-09

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

к приказу Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О Порядке предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и проявившим способности в сфере культуры и искусства, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»

1. Кибкало Ирина Александровна, первый заместитель директора;
2. Михайлова Наталья Николаевна, начальник управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
3. Шумилкина Ирина Ивановна, начальник управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
4. Дарулис Елена Геннадьевна, начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы;
5. Старкова Юлия Романовна, заместитель начальника отдела правовой, организационной и кадровой работы;
6. Петрова Елена Евгеньевна, консультант отдела правовой, организационной и кадровой работы;
7. Ворнакова Анна Николаевна, начальник отдела художественного образования управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
8. Даль Елена Ивановна, консультант отдела художественного образования управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей;
9. Морозова Александра Николаевна, заместитель начальника управления - начальник отдела программ развития культуры и информационно - аналитической деятельности управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
10. Кривулько Александр Николаевич, начальник планово-экономического отдела управления финансово-экономической и аналитической деятельности;
11. Степановская Надежда Ивановна, начальник отдела финансового обеспечения управления финансово-экономической и аналитической деятельности.

Государственные учреждения культуры, подведомственные Депкультуры Югры:

1. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Концертно-театральный центр «Югра – Классик»;
2. Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Творческое объединение «Культура».